SC36-INTV-ACOPIANTIOQUIA-01591-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 1 de diciembre de 2025

Señor (a)
María Elena Ospina Torres
Representante Legal
Luis Carlos Pimienta Martinez
Director de proyecto
ACOPI ANTIOQUIA
Medellín (Antioquia)

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°27 A la acción de formación AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354189 de 2025 Conviniente: ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA ACOPI ANTIOQUIA Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA
NIT:	890.900.748
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354189
Nombre de la acción formativa:	AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	9
Unidad Temática:	UT5 - VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI
Tipo de evento formativo:	CURSO
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	RISARALDA, PEREIRA
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla digital
Fecha de la visita:	28/11/2025
Hora de la visita:	6:00:00 p. m.
Hora inicio del evento:	6:25:00 p. m.
Hora fin del evento:	9:40:00 p. m.
Interventor académico:	ISABEL CARMONA
Interventor Líder:	LUZ OFELIA TORRES

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA, se permite presentar el informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Juan Sebastian Cortes Quintero
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 1088251990

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ACOPI - ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE ANTIOQUIA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es AUTOMATIZA TU EMPRESA CON POWER PLATFORM: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA SIN CÓDIGO

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un CURSO, estructurado en unidades temáticas con un enfoque teórico-práctico que facilitó la adquisición y aplicación de conocimientos

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fue inferior al aprobado en el cronograma, presentando una variación que afecta el cumplimiento de la meta establecida y la planificación prevista. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 14 beneficiarios frente a los 30 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado , el cual corresponde a cartilla digital. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión no inició a tiempo y/o no se cumplió en su totalidad con la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- Se constató que la capacidad del aula es insuficiente para el número de beneficiarios afectando el desarrollo de la formación.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- El ambiente dispone de ventilación suficiente, garantizando la circulación de aire y el confort de los beneficiarios.

- El mobiliario y equipos garantizan posturas correctas y condiciones ergonómicas para el bienestar de los beneficiarios.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- Se dispone de computadores y proyectores en correcto funcionamiento.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- El ambiente garantiza accesibilidad con rampas, señalización y baños adaptados para personas con movilidad reducida.

- Durante la visita no se identificaron cambios respecto al lugar aprobado, manteniéndose las condiciones iniciales validadas.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

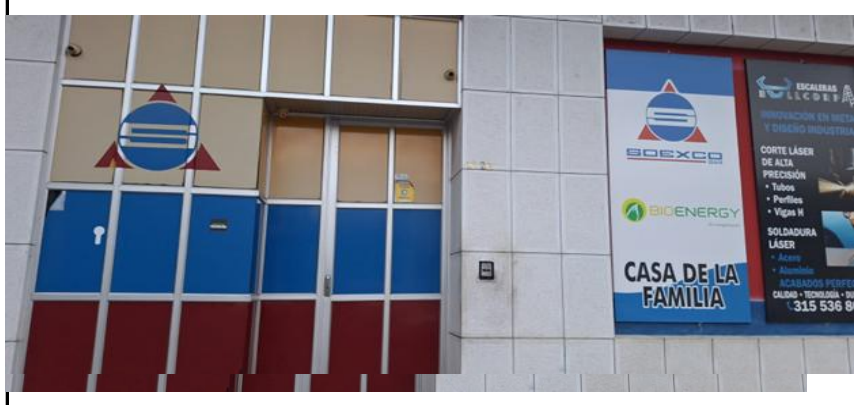
5.1 Enfoque de la acción de formación

La acción de formación va dirigida al personal de alta dirección y nivel estratégico, enfocada en actualizar y fortalecer conocimientos y habilidades, organizacionales para mejorar la gestión directiva, la toma de decisiones y la articulación con los equipos de trabajo. Esta capacitación busca cerrar brechas, identificadas en los niveles gerenciales, promoviendo el liderazgo estratégico y el alineamiento del talento humano con los objetivos institucionales, con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las organizaciones.

6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

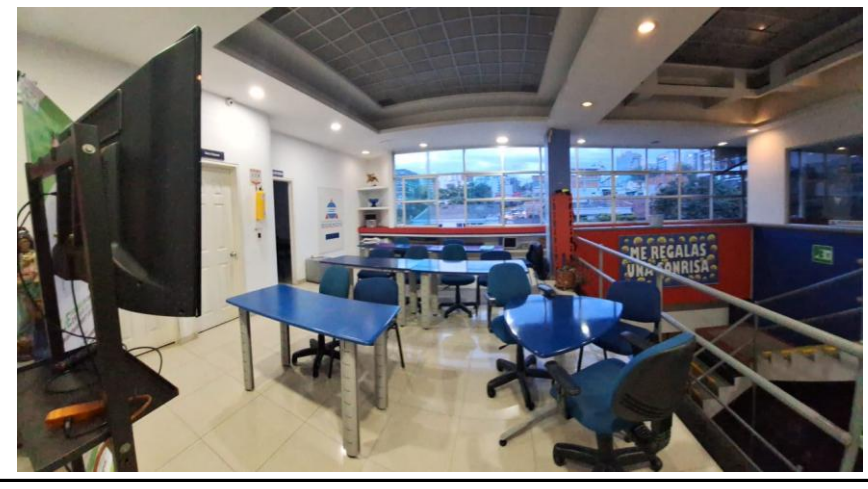
Fachada y dirección del lugar





Salón donde se realiza el evento





Cédula del docente





Material de formación





MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
ACOPI SECCIONAL ANTIOQUIA
Primera Edición: 10/2025 Impresión: Publicaciones ACOPI
Seccional Antioquia
Ciudad: Medellín

GRUPO DE TRABAJO (*Crédito de los autores*)
Director de proyecto: Luis Carlos Pimienta Martínez
Autores contenido técnico: Diego Alejandro Manrique Cabezas
Adecuación y corrección de estilo: Carlos F. Londoño Parra
Ilustraciones: Carlos F. Londoño Parra
Diseño digital y Diagramación: Carlos F. Londoño Parra
Derechos de autor y licencias: Sena Dirección General – ACOPI Seccional Antioquia



TABLA DE CONTENIDOS DE LA CARTILLA

INTRODUCCIÓN 4
OBJETIVOS 6
GLOSARIO 7
Capítulo 1. Alfabetización tecnológica para la transformación digital 10
1.1 Comprensión del cambio tecnológico y su impacto en las funciones operativas 10
1.2 Reconocimiento de oportunidades de mejora mediante soluciones digitales 12
1.3 Superación de barreras frente al uso de tecnologías no-code 14
1.4 Responsabilidad en el manejo de datos y herramientas digitales 16
Estudio de caso, Capítulo 1. Actividad Evaluativa: Diseño de un Plan de Alfabetización Tecnológica Institucional 18
Competencias Para Desarrollar 18
Contexto de la Actividad 19
Instrucciones Paso a Paso 19
Producto Esperado 19
Rúbrica de Evaluación de la Actividad 19
Capítulo 2. Fundamentos de Power Platform y automatización no-code 21
2.1 Introducción a la Power Platform: Power Automate, Power Apps y Power BI 21
2.2 Enfoques No-Code y Low-Code: Conceptos clave para MIPYMES 23
2.3 Ejemplos de uso en áreas operativas: Productividad y eficiencia 25
2.4 Configuración inicial y conectores estándar 28
Capítulo 3. Automatización de procesos repetitivos con Power Automate 34
3.1 Detección de procesos repetitivos y puntos críticos de mejora 34
3.2 Diseño de flujos automatizados: alertas, aprobaciones y tareas conectadas 34
3.3 Integración entre Excel, Outlook, SharePoint, Teams y otras herramientas 35
3.4. Solución de errores frecuentes y mantenimiento de automatizaciones 36
Capítulo 4. Creación de aplicaciones funcionales con Power Apps 40
4.1 Construcción de formularios interactivos y app personalizadas 40
4.2 Conexión de Power Apps con orígenes de datos simples (Excel, SharePoint) 44
4.3 Diseño de una app básica para control de tareas o solicitudes internas 44
4.4. Publicación y uso compartido en ambiente laboral 46



Capítulo 5. Visualización de datos en Power BI 50
5.1 Conexión con fuentes de datos internas desde Power BI 50
5.2 Creación de Dashboards para Seguimiento de Indicadores en Power BI 53
5.3 Interacción con Filtros, Tablas Dinámicas y Gráficos de Control en Power BI 56
5.4 Compartir Reportes con CompaÑeros o Supervisores en Power BI 60
LISTADO DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, BIBLIOGRAFÍA, WEBGRAFÍA 68



INTRODUCCIÓN

La transformación digital dejó de ser una opción para convertirse en una condición de supervivencia y competitividad en el mundo empresarial. En la actualidad, las micro, pequeñas y medianas empresas enfrentan el desafío de optimizar sus procesos, reducir costos y aumentar su capacidad de respuesta sin disponer siempre de grandes recursos tecnológicos. Frente a este escenario, las soluciones **no-code** y **low-code** emergen como una alternativa revolucionaria que permite a los equipos de trabajo crear aplicaciones, automatizar tareas y analizar información sin depender exclusivamente de desarrolladores o expertos en programación. Esta cartilla busca acompañar a los empresarios y colaboradores en ese proceso, brindándoles herramientas prácticas y accesibles para aprovechar al máximo el potencial de la **Microsoft Power Platform** como motor de productividad y eficiencia.

El propósito de este material es fortalecer las competencias digitales de los participantes para que comprendan, de manera aplicada, cómo la automatización y la analítica pueden transformar la gestión operativa de sus empresas. A lo largo de sus capítulos, el lector aprenderá a identificar oportunidades de mejora en los procesos cotidianos, construir flujos automatizados, diseñar aplicaciones funcionales y visualizar

Mensaje de gratuidad



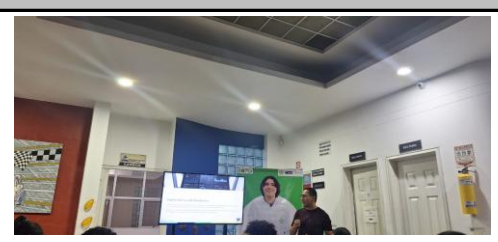
Diapositiva de la unidad temática

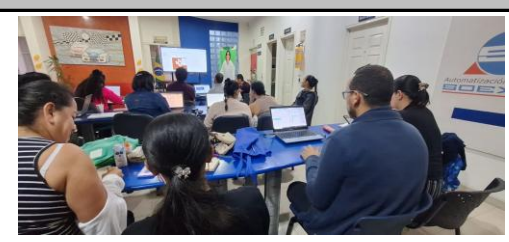




Momentos relevantes

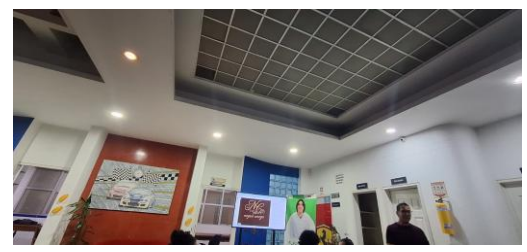












Interventor con capacitador





Equipo técnico utilizado





7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) CURSO por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que fortaleció la experiencia académica de los beneficiarios.

8. HALLAZGOS

Durante la visita de interventoría se identificaron aspectos relevantes que deben ser considerados por el Conviniente para el mejoramiento continuo del proceso formativo. En primer lugar, la asistencia registrada fue inferior a la aprobada en el cronograma, evidenciándose la participación de 14 beneficiarios frente a los 30 programados, situación que afecta el cumplimiento de la meta establecida para el grupo. En segundo lugar, se constató que la sesión no inició en el horario programado, generando una variación en la estructura operativa de la jornada. Adicionalmente, se verificó que la capacidad del aula no fue suficiente para el número de asistentes, lo que impactó las condiciones de comodidad y adecuación del ambiente de aprendizaje y por ultimo no se presento el jingle institucional del Sena.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al Conviniente fortalecer los mecanismos de convocatoria y seguimiento a los beneficiarios con el fin de garantizar una asistencia coherente con lo programado en el cronograma aprobado. Así mismo, se sugiere revisar y ajustar los procedimientos de asignación de ambientes de aprendizaje, asegurando que estos cuenten con la capacidad necesaria para albergar adecuadamente a los participantes y cumplan con las condiciones técnicas, ergonómicas y de seguridad requeridas. De igual manera, se recomienda garantizar el inicio oportuno de las sesiones formativas de acuerdo con el horario establecido, evitando retrasos que puedan afectar el desarrollo académico previsto y la presentacion del jingle institucional del Sena. Finalmente, se sugiere mantener las buenas prácticas evidenciadas en el manejo pedagógico, uso de medios audiovisuales y aplicación de la metodología teórico–práctica, dada su contribución positiva al aprendizaje de los beneficiarios.

10. CONCLUSIONES

La acción de formación presenta coherencia académica con la unidad temática programada y se desarrolló bajo una metodología adecuada que favoreció la comprensión de los contenidos. El desempeño del capacitador fue pertinente, demostrando dominio de la temática, claridad en la explicación y capacidad para fomentar la interacción con los beneficiarios. Sin embargo, se identificaron limitaciones logísticas asociadas al retraso en el inicio de la sesión y a la insuficiencia del espacio físico asignado y la presentacion del jingle institucional del Sena, aspectos que deben ser gestionados para asegurar condiciones óptimas en futuras sesiones. Adicionalmente, la asistencia inferior a la programada afecta el cumplimiento de la meta establecida en el cronograma. A pesar de lo anterior, la sesión contribuyó al fortalecimiento de las competencias de los participantes y al logro parcial de los objetivos formativos.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Con fundamento en los hallazgos identificados, se solicita al Conviniente remitir a la Interventoría, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, la siguiente información como alcance: (i) justificación formal sobre las causas de la asistencia inferior a la programada, (ii) explicación documentada respecto al retraso en el inicio de la sesión, y (iv) asegurar la presentacion del jingle institucional de Sena (v)soporte de los criterios utilizados para la asignación del ambiente de aprendizaje y de las acciones correctivas implementadas para evitar nuevamente la insuficiencia de capacidad. Esta información permitirá evaluar los correctivos adoptados y garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas y operativas definidas en el convenio.

ANEXO. Formato de visita presencial

OMAR RAÚL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

LUZ OFELIA TORRES
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA